



## CERTIFIED KPI PROFESSIONAL

ABIDJAN, CÔTE D'IVOIRE

ÉDITION EN 2020:

- > 22-24 AVRIL
- > 1-3 JUILLET

Apprendre comment utiliser les indicateurs clés de performance en utilisant un cadre rigoureux de mesure des performances.

### Avantages clés de l'entreprise:

- > Améliorer les performances de votre entreprise en instaurant un cadre solide pour la mesure des KPI;
- > Obtenir de meilleurs résultats d'affaires en sélectionnant les indicateurs clés de performance adéquats à surveiller pour votre entreprise;
- > Générer de la valeur à l'aide d'indicateurs clés de performance en optimisant le processus de collecte de données.

### Au cours des années passées, l'équipe de The KPI Institute a :

- > Documenté + de 8,000 KPIs dans 16 domaines d'activités et 25 entreprises;
- > Examiné + de 1,000 rapports de rendement de 125 pays;
- > Référencé + de 30,000 ressources dans le cadre du processus de documentation.



# Aperçu général du cours



La sélection des KPIs et la collecte de données sont considérées par les professionnels du monde entier comme les aspects les plus pertinents dans l'utilisation des indicateurs clés de performance. Une façon de relever ces défis est de construire un cadre solide pour mesurer les KPIs, depuis le moment où ils sont sélectionnés, jusqu'à ce que les résultats soient collectés pour être centralisés dans les rapports de performance. Cette formation présente un cadre rigoureux de mesure des KPI qui intègre 10 années de recherche dans le domaine des indicateurs clés de performance et s'appuie sur les meilleures pratiques identifiées dans le contexte réel de l'entreprise.

## 👤 Profile des participants

### ➤ Professionnels intéressés à évaluer les performances

Les professionnels de différents domaines, tels que les finances, les ressources humaines, la production, la logistique, les technologies de l'information et autres, intéressés par des indicateurs clés de performance, acquerront les compétences nécessaires pour mesurer évaluer les performances de leur équipe, département ou organisme.

### ➤ Sénior manager, manager, chefs d'équipe

Manager Exécutif ou opérationnel, quel que soit leur domaine d'expertise, acquerront la capacité et les connaissances nécessaires pour évaluer les performances et optimiser l'importance de l'utilisation des indicateurs clés de performance. Les outils et les ressources offerts dans le cadre de la formation professionnelle certifiée KPI permettent aux gestionnaires d'appliquer immédiatement les notions apprises au sein de leur organisation.

### ➤ Experts en mesure du rendement

Pour les professionnels comme les les professionnels en charge de la stratégie, chargé de l'évaluation des performances, il est important de développer des compétences dans l'évaluation des performances, particulièrement dans la sélection de KPI et de collecte de données., Généralement l'organisation a déjà un système de mesure du rendement mis en place et le cours leur offre la possibilité d'apprendre les meilleures pratiques utilisées dans ce domaine et d'identifier comment leurs processus actuels et les approches concernant les KPI peuvent être améliorés.

## + Avantages

- Prise de décision en accédant aux données de performance;
- Utiliser des outils pré- conçus pour faciliter la mise en œuvre d'un cadre de mesure des KPI dans votre organisation en recevant 10 modèles des plus utilisés pour travailler avec des KPIs;
- Accéder à une expérience d'apprentissage innovante basée sur un processus éducatif à 3 étapes;
- Développer votre réseau d'affaires en devenant membre de la communauté internationale Certified KPI Professionals.

## 🎯 Objectifs d'apprentissage

- Différencier les objectifs, les indicateurs clés de performance et les initiatives;
- sélectionner des KPIs pertinents dans différents contextes; Apply best practice techniques to KPI selection;
- Appliquer les meilleures techniques de pratique à la sélection des KPIs;
- Documenter KPIs dans un modèle normalisé;
- Apprendre quand et comment utiliser le benchmarking dans le réglage des objectifs;
- Optimiser l'activation des KPIs et le processus de collecte des données;

# Agenda

## Jour 1 Une approche normalisée des KPIs

🕒 09:00-16:30

### Le monde des KPIs

- Les défis de la mesure de la performance;
- La valeur ajoutée par les KPIs;
- Carte conceptuelle des KPIs;
- Gouvernance.

### Compréhension de KPIs

- terminologie relative aux KPIs;
- SMART objectifs décomposés;
- Cycle de vie des KPIs.

### Typologie des KPIs

- Leading vs. lagging KPIs;
- Qualitative vs. Quantitative KPIs;
- Efficiency vs. effectiveness KPIs

### Taxonomie des KPIs

- Vision interdisciplinaire systématique;
- Scenarios de cas d'utilisation de KPIs;
- KPI DNA map.

## Jour 2 Sélection KPIs et des objectifs

🕒 09:00-16:30

### Sélection des KPI

- Sélection des KPIs pour le scorecard organisationnel;
- Sources de sélection des KPIs;
- Techniques de sélection des KPIs.

### Alignement de KPIs

- Approches pour l'harmonisation des KPI;
- Sélection de KPIs pour le tableau de bord de l'entreprise

### Documentation de KPIs

- Fonction du formulaire de documentation KPIs;
- Modèle de formulaire de documentation
- Processus de documentation de KPIs.

### Travailler avec des objectifs

- Processus d'établissement des objectifs;
- Défis en travaillant avec des objectifs;
- Comportements négatifs lors de la définition des objectifs;
- Poids et indexes.

## Jour 3 Collecte de données et visualisation

🕒 09:00-16:00

### Collecte de données

- Dimension de la qualité des données ;
- Sources de rapports de KPIs;
- Outils d'activation de KPIs;
- Techniques d'activation de KPIs;
- Travailler avec les gestionnaires de données;

### Visualisation de données

- Lignes directrices pour concevoir des modèles efficaces
- Faciliter l'utilisation en termes de conception visuelle;
- Elaboration de fiches et de tableau de bord

### Révision & test d'évaluation

- Révision du cours;
- Examen de certification.

## Participants antérieur



# Expérience d'apprentissage

## ○ Avant le cours

Cette partie de l'apprentissage vise à assurer une transition en douceur vers la formation en face à face. Les participants sont tenus de suivre les étapes suivantes :

- › **Évaluation des besoins** – remplir un questionnaire pour déterminer une expérience d'apprentissage adaptée et pertinente;
- › **Questionnaire d'évaluation préalable au cours** – faire un court questionnaire pour établir le niveau des connaissances;
- › **Orientation et planification** – analyser un document présentant les lignes directrices sur la façon de maximiser votre expérience d'apprentissage;
- › **Introduction du forum** – Présenter sa personne aux participants du cours partagé
- › **Lecture prérequis** – passer par une série de documents pour mieux faire comprendre le contenu du cours;
- › **Attente** - partagez vos attentes concernant le stage de formation.

## ◎ Contenu du cours

Pendant les trois jours de formation en face à face, le cours est conçu pour faciliter l'apprentissage expérientiel et assurer un niveau élevé d'interactivité. Exercices permettant de renforcer le développement de la gamme des compétences sur les concepts pour une analyse approfondie des études de cas. L'expérience d'apprentissage consiste à :

- › Appliquer des concepts dans des exercices pratiques, analyse des études de cas et apport de solutions;
- › Utiliser de modèles pour développer des instruments de mesure de performance;
- › Partager des expériences des meilleures pratiques et la création d'un réseau de KPI Professionals;
- › Evaluer de façon constante des connaissances des participants au moyen de questionnaires courts pour soutenir l'examen de certification

## ◎ Après-les cours

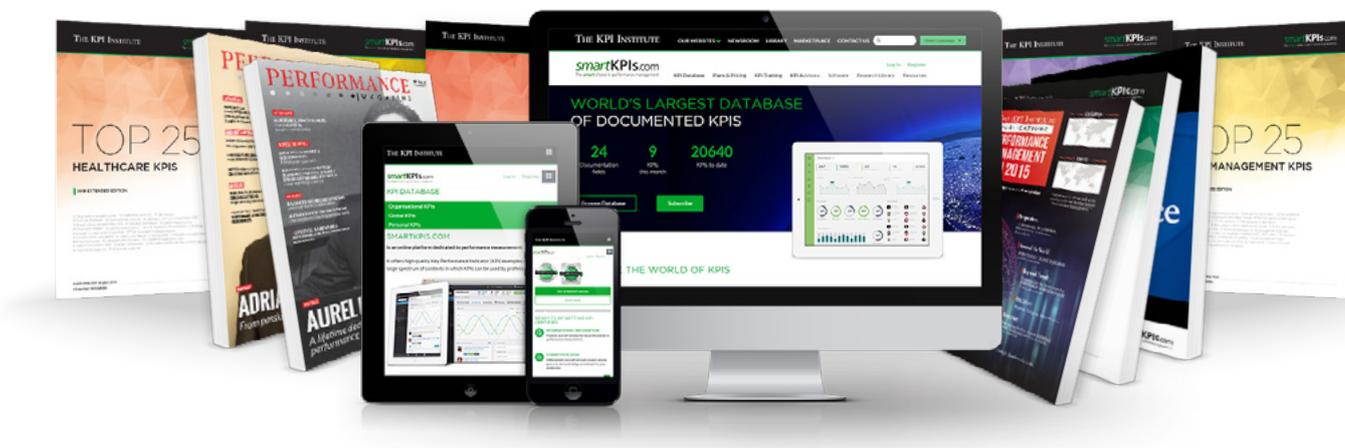
Le processus d'apprentissage n'est pas finalisé lorsque l'essentiel du cours se termine. Les participants sont tenus de prendre les mesures suivantes

- › **Forum de discussion** – engager un débat et participer à une discussion ouverte par un autre participant;
- › **Plan d'action** – créer un plan pour les actions et initiatives à mettre en œuvre après le cours;
- › **Performance Improvement Essentials** – regarder un webinar de 45 minutes présentant la mesure de KPIs dans le cadre d'un système qui garantit des améliorations de performances et de la réalisation des objectifs ;
- › **In-house présentation** – créer et soumettre une brève présentation de PowerPoint pour présenter à vos collègues les connaissances que vous avez acquises au cours de la formation ;
- › **Lectures complémentaires** – passer par une série de ressources pour approfondir vos connaissances connexes au contenu du cours;
- › **Learning journal** – réfléchir à vos 3 étapes de l'expérience d'apprentissage et renseigner / tenir un journal.

## ✓ Evaluation

- › **Attestation de participation** (version papier): après avoir participé aux 3 jours de cours de formation sur place;
- › **Attestation de réalisation** (version digitale): après avoir terminé les activités pre-cours et passé l'examen de Certification;
- › Certificat de compétences « **Certified KPI Professional** » (version papier): après avoir passé avec succès toutes les 3 étapes de l'expérience d'apprentissage.

# Ressources Pédagogiques



## Matériel de cours

- › Diapositives du cours;
- › Notes de cours;
- › Quiz de cours;
- › Workbook;
- › Le KPI Infographic.

## Les rapports qualitatifs

- › Performance Management in 2014 and 2015.

## Catalogues

- › Formes de documentation KPI;
- › Comportements négatifs;
- › Objectifs en pratique;
- › Dashboards;
- › Scorecards;
- › Hardware;
- › Graphiques en Pratique;
- › Glossaire des termes.

## Videos

- › 11 Vidéos dédié au management de la performance.

## Fiches d'information

- › Définition de KPIs et KPIs en pratique;
- › Terminologie en pratique;
- › Critères de sélection de KPIs;
- › Théories de la gestion du rendement.

## Webinaires

- › Libre accès à tous les webinaires de gestion du rendement à partir de 2014 à 2016.

## Boite à outils du management de la performance

- › **Modèle** État de l'évolution souhaité, Carte stratégique; Performance Scorecard, Performance Dashboard, Performance Healthogram, Portefeuille d'Initiatives, Performance Management System Architecture, Processus de la gestion de la Performance, Scorecard des Employees;
- › **Manuelles:** Performance Scorecard Guide pour Administrateur,
- › **Publications:** KPIs pour Ressources Humaines Dashboard, KPIs pour Ressources Humaines Scorecard

## Abonnement Premium sur smartKPIs.com

- › Disponible pour 6 mois, donnant accès à 500 études de cas entièrement documenté KPI et plus de 20,000 KPI enrôlés, et un rapport de recherche de la série Top 25 KPIs.



## EUROPEAN DIVISION

---

### SIBIU OFFICE

Sibiu City Center  
Somesului Street, No. 3, 550003  
Sibiu, Romania  
T: +40 3 6942 6935 M: +40 7 4706 0997

## MIDDLE EAST DIVISION

---

### DUBAI OFFICE

Regalia Business Centre  
1st floor, Office 101, Suite 11, Baysquare Building 3,  
213297, Business Bay, Dubai, UAE  
T: +971 4 563 7316 M: +971 55 787 6427

## SE ASIA DIVISION

---

### KUALA LUMPUR OFFICE

Wisma UOA II  
Jalan Pinang 21, Unit 14-13, 50450  
Kuala Lumpur, Malaysia  
T: +60 3 2742 1357 M: +60 11 3303 2135

## HEADQUARTERS

---

### MELBOURNE OFFICE

Life.lab Building  
198 Harbour Esplanade, Suite 606  
Melbourne Docklands, VIC 3008, AU  
T: +61 3 9028 2223 M: +61 4 2456 8088

## AFRIQUE EXPERTS CONSULTANTS

T: + 225 08 46 18 23 | [dn.nelambaye@aec-bf.com](mailto:dn.nelambaye@aec-bf.com)  
[www.aec-bf.com](http://www.aec-bf.com)